

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Несанов М.М. | - | житель города Красноярска, правообладатель объекта капитального строительства; |
| Николаев Д.Ю. | - | начальник отдела по взаимодействию с городским Советом департамента Главы города администрации города; |
| Ростовцев Е.А. | - | житель города Красноярска, правообладатель объекта капитального строительства в г. Красноярске (по согласованию); |
| Соколов Р.С. | - | житель города Красноярска, правообладатель объекта капитального строительства в г. Красноярске (по согласованию); |
| Степанов Д.С. | - | депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию); |
| Шевелев В.И. | - | житель города Красноярска, правообладатель объекта капитального строительства в г. Красноярске (по согласованию); |
| Шикунов С.А. | - | заместитель руководителя департамента градостроительства администрации города. |

Положение о Комиссии утверждено распоряжением администрации города Красноярска от 18.05.2005 № 448-Р (далее – Положение) и опубликовано в газете «Городские новости» № 56 от 27.05.2005.

Положением определен порядок деятельности Комиссии:

1. Комиссия осуществляет свою деятельность по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 95.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза
в месяц в течение периода ее деятельности.

3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует
не менее 2/3 ее состава.

4. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель Комиссии имеет одного заместителя из числа членов Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;

- подписывает документы Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- направляет Главе города информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии.

6. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий.

7. Заседание Комиссии протоколируется секретарем, назначаемым председателем Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Решения Комиссии оформляются протоколами в недельный срок.

10. По вопросу, рассмотрения предложений заинтересованных лиц
о необходимости внесения изменений в Правила землепользования и застройки
г. Красноярска, Комиссия осуществляет подготовку заключений.

11. По проектам решений, о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства
и о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций на основании заключений о результатах общественных слушаний.

12. Публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки
г. Красноярска, по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
г. Красноярска, по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, протоколируются. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим
на публичных слушаниях членом Комиссии. По результатам публичных слушаний Комиссия подготавливает заключение.

Порядок и предполагаемые сроки проведения работ по подготовке Проекта:

- подготовка материалов Проекта – до 01.09.2023.

Письменные предложения заинтересованных физических и юридических лиц
по Проекту направляются в Комиссию до 05.07.2023 по адресу: 660049, г. Красноярск,
ул. Карла Маркса, 95, а также по электронной почте управления архитектуры администрации города Красноярска: archi@admkrsk.ru.

В индивидуальных предложениях по Проекту в целях идентификации указываются: сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

В случае внесения коллективных предложений по Проекту указываются сведения
о каждом лице, направившем предложения с приложением документов, подтверждающих представленные сведения, а также указывается лицо, которому поручено представлять внесенные предложения.

В предложениях, направляемых правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.